

ВІДДІЛ ОСВІТИ НОВОКАХОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

08.08.2024

№ 20

Про тимчасове призупинення
діяльності закладу

Відповідно до статті 66 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 143 Конституції України, Господарського кодексу України, Бюджетного кодексу України, наказу МОН від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», у зв'язку з відсутністю контингенту учнів та з метою створення оптимальної освітньої мережі закладів загальної середньої освіти Новокаховської міської ради, раціонального використання бюджетних коштів, приведення мережі закладів загальної середньої освіти у відповідність до вимог законодавства у воєнний час,

НАКАЗУЮ:

1. Тимчасово призупинити діяльність Дніпрянського ліцею №4 Новокаховської міської ради на 2024-2025 навчальний рік.
2. Тимчасово призупинити діяльність Ліцею №6 Новокаховської міської ради на 2024-2025 навчальний рік.
3. Тимчасово призупинити діяльність Маслівської гімназії Новокаховської міської ради на 2024-2025 навчальний рік.
4. Директору Дніпрянського ліцею №4 Новокаховської міської ради (Фединяк Р.М.), директору Ліцею №6 Новокаховської міської ради (Гайсенюк Л.М.) та в.о.директора Маслівської гімназії Новокаховської міської ради (Захарків-Комаренко С.М.) :
 - 4.1. повідомити батьків (опікунів, піклувальників) здобувачів освіти про призупинення діяльності закладу освіти та можливість продовжити навчання у будь-якому закладі загальної середньої освіти Новокаховської міської ради;
 - 4.2. письмово запропонувати педагогічним працівникам, згідно їх кваліфікації, вакантні посади у закладах освіти Новокаховської міської ради (додаток 1);
 - 4.3. оголосити простій педагогічним працівникам з 01 вересня 2024 року, для яких відсутні пропозиції щодо працевлаштування.
5. У разі відсутності заяви батьків (опікунів, піклувальників) про відрахування дитини із закладу освіти забезпечити продовження здобуття освіти учнями:
 - 5.1. Дніпрянського ліцею №4 Новокаховської міської ради у Козацькому ліцеї Новокаховської міської ради;

5.2. Ліцею №6 Новокаховської міської ради у Веселівському ліцеї Новокаховської міської ради;

5.3. Маслівської гімназії Новокаховської міської ради у Корсунській гімназії Новокаховської міської ради.

5.4. директору Дніпрянського ліцею №4 Новокаховської міської ради (Фединяк Р.М.) підготувати особові справи учнів та передати їх, а директору Козацького ліцею Новокаховської міської ради (Гетьман С.О.) прийняти особові справи дітей та здійснити зарахування учнів до 05 вересня 2024 року;

5.5. директору Ліцею №6 Новокаховської міської ради (Гайсенюк Л.М.) підготувати особові справи учнів та передати їх, а директору Веселівського ліцею Новокаховської міської ради (Гоменюку І.В.) прийняти особові справи дітей та здійснити зарахування учнів до 05 вересня 2024 року;

5.6. в.о.директора Маслівської гімназії Новокаховської міської ради (Захарків-Комаренко С.М.) підготувати особові справи учнів та передати їх, а в.о.директора Корсунської гімназії Новокаховської міської ради (Марчук С.І.) прийняти особові справи дітей та здійснити зарахування учнів до 05 вересня 2024 року.

6. Наявні на балансі у закладі освіти ноутбуки та хромбуки передати Актом прийому-передачі :

- директору Дніпрянського ліцею №4 Новокаховської міської ради (Фединяк Р.М.) передати директору Козацького ліцею Новокаховської міської ради (Гетьман С.О.);

- директору Ліцею №6 Новокаховської міської ради (Гайсенюк Л.М.) передати директору Веселівського ліцею Новокаховської міської ради (Гоменюку І.В.);

- в.о.директора Маслівської гімназії Новокаховської міської ради (Захарків-Комаренко С.М.) передати в.о.директора Корсунської гімназії Новокаховської міської ради (Марчук С.І.).

7. Директора Дніпрянського ліцею №4 Новокаховської міської ради (Фединяк Р.М.) та головного бухгалтера (Костючик В.В.) перевести на дистанційну роботу та здійснювати оплату праці згідно штатного розпису.

8. Директора Ліцею №6 Новокаховської міської ради (Гайсенюк Л.М.) та бухгалтера (за сумісництвом) (Костючик В.В.) перевести на дистанційну роботу та здійснювати оплату праці згідно штатного розпису.

9. В.о.директора Маслівської гімназії Новокаховської міської ради (Захарків-Комаренко С.М.) та бухгалтера (Статівкіна Р.О.) перевести на дистанційну роботу та здійснювати оплату праці згідно штатного розпису.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. начальника відділу освіти



Надія ШКОЛЯР

Додаток
до наказу відділу освіти
Новокаховської міської ради
№20 від 08.08.2024 року

Список вакантних посад педагогічних працівників
Новокаховської міської ради

№	назва закладу	посада	кількість годин
1	Ліцей № 9	математика	20
2	ліцей 3 НКМР	математика	52
3	ліцей 3 НКМР	англійська мова	56
4	Ліцей № 2 НКМР	математика	20
5	Ліцей № 2 НКМР	фізика	21
6	Ліцей 3 НКМР	вчитель-логопед	4
7	Козацький ліцей НКМР	фізика	14
8	Козацький ліцей НКМР	біологія	10,5
9	Козацький ліцей НКМР	хімія	8,5
10	Ліцей №10	англійська мова	17,5
11	Ліцей №10	інформатика	22
12	Веселівський ліцей НКМР	Інформатика	11
13	Веселівський ліцей НКМР	Фізика	7
14	Веселівський ліцей НКМР	Історія	11
15	Веселівський ліцей НКМР	Географія	7,5
16	Веселівський ліцей НКМР	Практичний психолог	0,75
17	Корсунська гімназія	фізична культура	15
18	Ліцей №8 НКМР	математика	8
19	Ліцей №8 НКМР	технології	8
20	Корсунська гімназія	Англійська мова	9
21	Корсунська гімназія	Українська мова	7
22	Корсунська гімназія	Зарубіжна література	8,5
23	Корсунська гімназія	Хімія	5
24	Корсунська гімназія	Біологія	4
25	Корсунська гімназія	Географія	5,5