

ВІДДІЛ ОСВІТИ НОВОКАХОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НАКАЗ

від 10 січня 2022 р.

№ 7

Про організацію проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами відділу освіти Новокаховської міської ради покладених на них обов'язків і завдань за 2021 рік

Відповідно до наказу Головного управління державної служби України від 30.06.2004 р. № 102 «Про затвердження Загальних методичних рекомендацій щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань», розпорядження міського голови № 1-Р від 05 січня 2022 р. «Про організацію проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них завдань та обов'язків в Новокаховській міській раді та її виконавчих органах», з метою забезпечення проведення в лютому-березні 2022 року щорічної оцінки виконання посадовими особами відділу освіти Новокаховської міської ради покладених на них обов'язків і завдань за підсумками роботи у 2021 році,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо підготовки і проведення у 2022 році щорічної оцінки виконання посадовими особами відділу освіти Новокаховської міської ради покладених на них обов'язків і завдань за 2021 рік (додаток 1).

2. Провідному спеціалісту відділу освіти Надії ШКОЛЯР:

2.1. Провести до 31 березня 2022 року щорічну оцінку виконання посадовими особами відділу освіти Новокаховської міської ради покладених на них обов'язків і завдань за підсумками роботи у 2021 році.

2.2. Підготувати списки посадових осіб відділу освіти Новокаховської міської ради, які підлягають щорічній оцінці, щодо виконання покладених на них обов'язків і завдань за підсумками роботи у 2021 році.

2.3. Забезпечити оприлюднення цього наказу протягом п'яти робочих днів з дати його прийняття на офіційному сайті відділу освіти Новокаховської міської ради.

2.4. Забезпечити доведення змісту цього наказу до відома зацікавлених осіб.

2.5. До 01 квітня 2022 року надати відомості міському голові щодо результатів проведеної щорічної оцінки посадовими особами відділу освіти Новокаховської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



Лілія МИКИТЕНКО

Додаток 1
до наказу начальника
відділу освіти № 7
від 10 січня 2022 р.

**План заходів щодо підготовки і проведення у 2022 році
щорічної оцінки виконання посадовими особами відділу освіти
Новокаховської міської ради покладених на них обов'язків і завдань за 2021 рік**

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечити виготовлення бланків щорічної оцінки та доведення їх до посадових осіб	лютий 2022 року	Школяр Н.О.
2.	Ознайомити посадових осіб зі змістом наказу начальника відділу освіти щодо проведення щорічної оцінки та з Порядком проведення щорічної оцінки	лютий 2022 року	Школяр Н.О.
3.	Забезпечити проведення посадовими особами аналізу та самооцінки виконання завдань та обов'язків, визначених у посадових інструкціях, окремих доручень керівництва за 2021 рік та заповнення ними розділів I, II бланку щорічної оцінки	лютий-березень 2022 року	посадові особи відділу освіти
4.	Організувати проведення індивідуальних співбесід начальника відділу освіти з посадовими особами, діяльність яких підлягає оцінці, з метою здійснення щорічної оцінки виконання ними посадових інструкцій і завдань за 2021 рік	лютий-березень 2022 року	начальник, посадові особи відділу освіти
5.	Забезпечити: - заповнення безпосередніми керівниками розділу III бланку щорічної оцінки виконання підпорядкованими особами посадових інструкцій і завдань за 2021 рік; - ознайомлення посадових осіб з оцінкою і підписання бланків щорічної оцінки; - передача бланків щорічної оцінки провідному спеціалісту відділу освіти з кадрових питань	березень 2022 року	начальник, посадові особи відділу освіти
6.	Підготовка проекту наказу за результатами проведення щорічного оцінювання виконання посадовими особами відділу освіти покладених на них обов'язків і завдань за 2021 рік	березень 2022 року	Школяр Н.О.

Додаток 2
до наказу начальника
відділу освіти № 7
від 10 січня 2022 р.

СПИСОК
посадових осіб місцевого самоврядування,
які підлягають щорічній оцінці за підсумками роботи у 2021 році

№ п/п	П.І.П.	Посада	Підпис
1.	Микитенко Лілія Анатоліївна	Начальник відділу освіти	
2.	Гмизіна Наталія Анатоліївна	Заступник начальника відділу освіти	
3.	Каратнік Олена Олексіївна	Заступник начальника відділу освіти	
4.	Кушнір Олена Миколаївна	Провідний спеціаліст відділу освіти	
5.	Школяр Надія Олександрівна	Провідний спеціаліст відділу освіти	
6.	Забейда Марина Валеріївна	Провідний спеціаліст відділу освіти	
7.	Макаренко Анна Володимирівна	Головний спеціаліст- юрисконсульт відділу освіти	

до Порядку проведення щорічної
оцінки виконання посадовими особами
відділу освіти Новокаховської міської ради
покладених на них обов'язків і завдань

ФОРМА БЛАНКА

щорічної оцінки виконання посадовою особою посадових обов'язків і завдань

I. Відомості про посадову особу

Прізвище _____
ім'я _____
по батькові _____
Дата народження _____
Назва підрозділу _____
Назва посади _____
Дата зайняття посади _____
Звітний період _____

II. Самооцінка

1. Наскільки успішно, на Ваш погляд. Ви виконуєте свої посадові обов'язки?
Навести окремі приклади.
2. Указати кількість планових завдань, які Вами виконано і які не виконано.
Зазначити кількість позапланових завдань (перевірок, відряджень, організації семінарів, інше), які Ви виконували.
3. Які окремі доручення (завдання), що мали ключове значення для роботи державного органу, доручалися Вам? Чи були Ви залучені до роботи в групах щодо розробки відповідних програм, нормативно-правових актів?
4. Навести приклади щодо публікації у виданнях з питань діяльності відповідного державного органу, якщо такі були протягом року. Надати інформацію про навчання (підвищення кваліфікації та отримання освітньо-кваліфікаційного рівня).

III. Оцінка безпосереднім керівником

1. Оцінка виконання посадовою особою посадових обов'язків, визначених у посадових інструкціях, та завдань, викладених в особистому плані роботи, а також ступінь участі у виконанні окремих доручень (завдань).
2. Рівень знань, умінь, професійні якості, здібності посадової особи в контексті виконання покладених на нього завдань і обов'язків.
3. Висновки, пропозиції та рекомендації як наслідок обговорення результатів щорічної оцінки виконання посадовими особами посадових обов'язків і завдань

Підсумкова оцінка

Підпис посадової особи _____

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю) _____

Підпис безпосереднього керівника _____

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю) _____

Дата _____

4. Затвердження керівником вищого рівня результатів щорічної оцінки виконання посадовою особою посадових обов'язків і завдань

Підпис _____

Прізвище, ім'я, по батькові (повністю) _____

Дата _____